

Übergabe- Abnahmeprotokoll

1. Stammdaten zur Übergabe der Wohnung bzw. Immobilie

Objekt bzw. Objektart:

Anschrift des Wohn- oder Gewerbeobjekts:

Name bzw. Anschrift des Eigentümers bzw. Mieters:

Einzug: ja / nein

Auszug: ja / nein

Verkauf: ja / nein

Sonstiges:

2. Informationen zur Ablesung

Gas

Zählernummer: Stand:

Wasser

Zählernummer: Stand:

Strom

Zählernummer: Stand:

Heizung

Zählernummer: Stand:

Die Nebenkosten wurden bezahlt bis zum:

3. Schlüsselübergabe

Hausschlüssel (Anzahl) :

Wohnungsschlüssel (Anzahl):

Briefkasten (Anzahl) :

Kellerschlüssel (Anzahl) :

weitere Schlüssel (Anzahl) :

Folgende Schlüssel fehlen :

Dem Eigentümer bzw. Mieter wurden alle erforderlichen Schlüssel ausgehändigt: ja / nein

Der daraus resultierende Kostenaufwand für eine Wiederherstellung des Sicherheitsstandards wird den Eigentümer bzw. Mieter in Rechnung gestellt.

4. Immobilienbesichtigung

Im Rahmen der Besichtigung wurden Mängel festgestellt: ja / nein

Raum	mängelfrei (bitte ankreuzen)	Mängel/Anmerkungen
Küche		
Bad / WC		
Diele / Flur		
Balkon / Terrasse		
Wohnzimmer		
Kinderzimmer		
Schlafzimmer		
Arbeitszimmer		
Keller		
Dachboden		
Garage bzw. Carport		
Garten		
andere Räumlichkeiten		
Sonstiges		

5. Fristsetzung zur Mängelbeseitigung

Die Mieter bzw. Übergeber der Immobilie verpflichten sich, festgestellte Mängel fachgerecht bis zu folgendem Datum beseitigen zu lassen bzw. zu beseitigen:

6. Renovierung

Die letzten Renovierungsmaßnahmen wurden im folgenden Zeitraum durchgeführt:

7. Weitere Bemerkungen / Sonstiges

8. Bestätigung

Der Übergeber der Immobilie hat eine Kopie des Übergabeprotokolls erhalten: ja / nein

Datum :
Name des Übergebers :
Mieter bzw. Eigentümer :
Zeuge(n) (falls anwesend) :

Falls das Protokoll für den Einzug in ein Mietobjekt erstellt wird (Übergabeprotokoll), bestätigen die Mieter automatisch, dass die Räume vor Unterzeichnung des Vertrags durch die Mietpartei in Augenschein genommen wurden.

Ort :
Datum :
Unterschrift Mieter :